



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CEMA
CENTRO DE EXCELENCIA MÉDICA EN ALTURA**



PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Departamento / Área: Operaciones	Vigente a partir de: Febrero 2022	Clave: CEMA-PR-OP-PCS-03
	Versión: 2.0	Página 1 de 12

1. Objetivo

Establecer lineamientos y disposiciones sanitarias para las actividades presenciales operativas y administrativas en la organización, durante el periodo de contingencia a causa del CoV2.

2. Alcance

Los presentes lineamientos y disposiciones aplican a todo el personal clínico y no clínico de la organización que realiza sus actividades laborales de manera presencial, así como los visitantes que ingresen en calidad de pacientes, familiares, proveedores, contratistas o personas que acudan a realizar algún trámite, lo anterior a parte de la fecha que determinen las autoridades competentes.

3. Receptor del servicio

Pacientes
Empleados
Visitantes
Proveedores

4. Responsable

Director de Operaciones.
Gerente de Seguridad
Personal de Seguridad
Gerente de mantenimiento
Jefe de mantenimiento
Personal de limpieza

5. Áreas Involucradas

Se debe indicar todas las áreas involucradas que intervienen en el documento o proceso.

AREA	RESPONSABLE (PUESTO)	FIRMA
Operaciones	Dirección de operaciones	
Operaciones	Jefe de mantenimiento	
Operaciones	Personal de mantenimiento	
Operaciones	Personal de intendencia	
Seguridad	Gerente de seguridad	
Seguridad	Guardia de turno	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING. TINO ERICK URBANO TREJO JEFE DE MANTENIMIENTO	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIR. DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CEMA
CENTRO DE EXCELENCIA MÉDICA EN ALTURA**



PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Departamento / Área: Operaciones	Vigente a partir de: Febrero 2022	Clave: CEMA-PR-OP-PCS-03
	Versión: 2.0	Página 2 de 12

6. 1 PROTOCOLO DE CONTINGENCIA SANITARIA

6.2 INGRESO A LAS INSTALACIONES

Para todo personal clínico y no clínico, visitantes (pacientes, familiares, proveedores) que requieran ingresar a cualquier instalación de la organización, es obligatorio:

Portar adecuadamente cubrebocas desde antes de llegar al acceso (el cual deberá cubrir nariz, boca y barbilla).

En el acceso a la organización, se ubicará un elemento del personal de seguridad, quien deberá usar adecuada y permanentemente cubrebocas, contará con termómetro digital infrarrojo para tomar la temperatura y tener siempre gel antibacterial para antes del acceso a las instalaciones, así como el tapete sanitizante en buenas condiciones, limpio y con dotación suficiente de líquido sanitizante.

En caso de no contar con cubrebocas, el personal de seguridad solicitará a la persona contar con él para la entrada a las instalaciones y, en caso de no portarlo, no se le permitirá el acceso.

En caso de que alguna persona registre una temperatura por el termómetro digital infrarrojo igual o mayor a 37.5 grados centígrados, no se les permitirá la entrada a las instalaciones, haciendo la recomendación de acudir a su clínica correspondiente del Seguro Social para recibir atención médica.

El personal de seguridad notificará al Gerente de Seguridad el nombre del empleado y el área en que labora para que se notifique al responsable de Recursos Humanos de manera inmediata; en caso de que se trate de un alumno, el guardia proporcionará el nombre completo, grado y categoría a la que pertenece para que se notifique a su responsable académico.

El personal de seguridad solicitará que las personas que esperen su acceso mantengan la sana distancia entre sí, como mínimo 1.5 metros.

- Al ingresar a las instalaciones, se le debe de tomar temperatura corporal.
- Colocación de gel antibacterial en manos a la entrada a la organización.
- Pasar por filtro tapete sanitizante.
- Contar con equipo de protección personal, como mínimo cubrebocas de manera obligatoria.
- Detectar que no presenten síntomas aparentes de enfermedades respiratorias (Ojos llorosos, debilidad, tos, etc.)

Fin de procedimiento

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING. TINO ERICK URBANO TREJO JEFE DE MANTENIMIENTO	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIR. DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

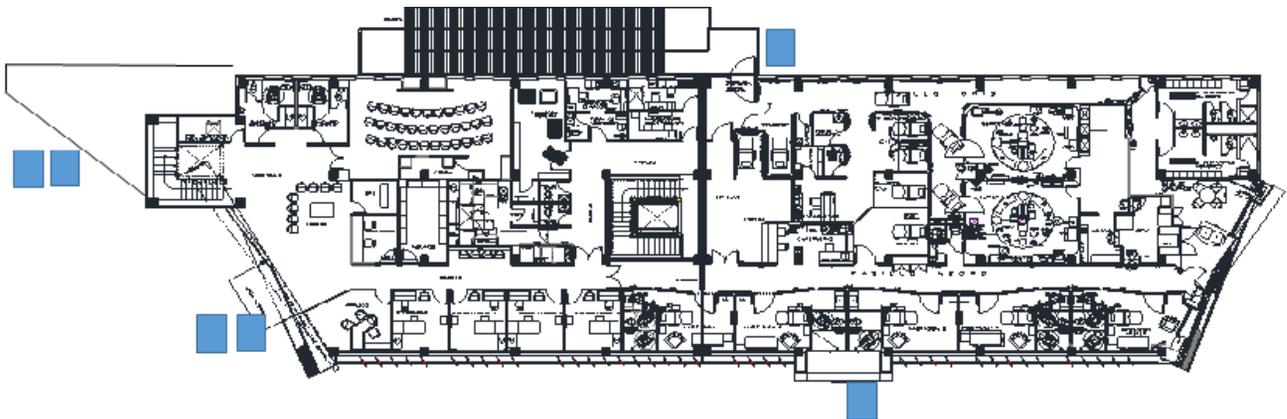
PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Departamento / Área: Operaciones	Vigente a partir de: Febrero 2022	Clave: CEMA-PR-OP-PCS-03
	Versión: 2.0	Página 3 de 12

6.3 TAPETES SANITIZANTES

A continuación, Se describe la ubicación de los tapetes sanitizantes en la organización:

UBICACION	CANTIDAD
ENTRADA	2 TAPETES
ENTRADA REHABILITACION	2 TAPETES
ENTRADA URGENCIAS	1 TAPETE
ENTRADA PUERTA DE SERVICIOS	2 TAPETES



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING. TINO ERICK URBANO TREJO JEFE DE MANTENIMIENTO	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIR. DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Departamento / Área: Operaciones	Vigente a partir de: Febrero 2022	Clave: CEMA-PR-OP-PCS-03
	Versión: 2.0	Página 5 de 12



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING. TINO ERICK URBANO TREJO JEFE DE MANTENIMIENTO	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIR. DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Departamento / Área: Operaciones	Vigente a partir de: Febrero 2022	Clave: CEMA-PR-OP-PCS-03
	Versión: 2.0	Página 6 de 12

PASOS PARA LA LIMPIEZA DE TAPETE SANITIZANTE

1. Retirar tapete sanitizante del lugar ubicado.
2. Tirar el sanitizante sucio en recipiente especificado.
3. Verter agua limpia con jabón líquido en tapete.
4. Restregar con escoba.
5. Con agua limpia verter sobre el tapete.
6. Enjuagar la alfombra con agua y jabón.
7. Verter agua sobre la alfombra.
8. Quitar el exceso de agua de la alfombra.
9. Colocar el tapete en su ubicación con la alfombra.
10. Verter la solución de hipoclorito de sodio al 0.5%.

Fin del procedimiento

6.4 GEL ANTIBACTERIAL

En el programa integral de higiene de manos CEMA-PR-ENF-PIHM-01 V.3.0, se especifica el número de frascos de gel antibacterial el cual con el check list se revisa la cantidad de gel la cual debe permanecer a 60 por ciento de su capacidad del frasco.

SERVICIO	NUM. DE FRASCOS.
RECEPCION	3
REHABILITACION	3
ODONTOLOGIA	1
A.M.C	1
URGENCIAS	1
CONSULTORIO	1
CENTRAL DE ENFERMERIA (URGENCIAS)	2
IMAGENOLOGIA	2
CONS. DE GyO	1
SANITARIOS P.B	4
VESTIDORES	2
ADMINISTRACION	3
CONS. DE OFTALMOLOGIA	1
CENTRAL DE ENFERMERIA	2

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING. TINO ERICK URBANO TREJO JEFE DE MANTENIMIENTO	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIR. DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Departamento / Área: Operaciones	Vigente a partir de: Febrero 2022	Clave: CEMA-PR-OP-PCS-03
	Versión: 2.0	Página 7 de 12

(HOSPITALIZACIÓN)	
HABITACIONES	6
CEyE Y QUIROFANO	1
CONSULTORIOS	5
ALMACEN	2
T.I	1
BAÑOS P.A	6
COCINA	2
LAVANDERIA	1
LABORATORIO	2



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING. TINO ERICK URBANO TREJO JEFE DE MANTENIMIENTO	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIR. DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Departamento / Área: Operaciones	Vigente a partir de: Febrero 2022	Clave: CEMA-PR-OP-PCS-03
	Versión: 2.0	Página 8 de 12

6.5 SANITARIOS DE EMPLEADOS

En los sanitarios de empleados se encuentran botes exclusivos para desechar los cubrebocas, así mismo cuenta con jabón líquido para manos el cual el jefe de mantenimiento revisa que no se mezcle el jabón con ninguna otra sustancia) y papel para el secado de las manos , la recolección de los cubrebocas desechados es mediante el procedimiento para el manejo de RPBI CEMA-MN-LAC-RPBIO-03/V.2.0.



Se cuenta con 4 botes de basura para cubrebocas los cuales se ubican en:

Baños de empleados mujeres
Baños de empleados hombres
Baños planta alta
Baños planta alta

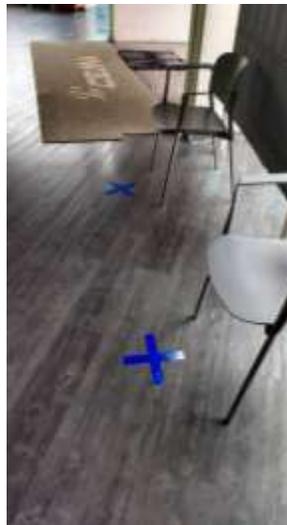
Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING. TINO ERICK URBANO TREJO JEFE DE MANTENIMIENTO	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIR. DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Departamento / Área: Operaciones	Vigente a partir de: Febrero 2022	Clave: CEMA-PR-OP-PCS-03
	Versión: 2.0	Página 10 de 12

6.7 MARCAS EN PISO PARA LA SANA DISTANCIA

Se colocan marcas en el piso para obligar a mantener la sana distancia, en sala de esperas, en consultorios, en vestidores, la cual indica donde debe permanecer una persona de distancia con la otra.

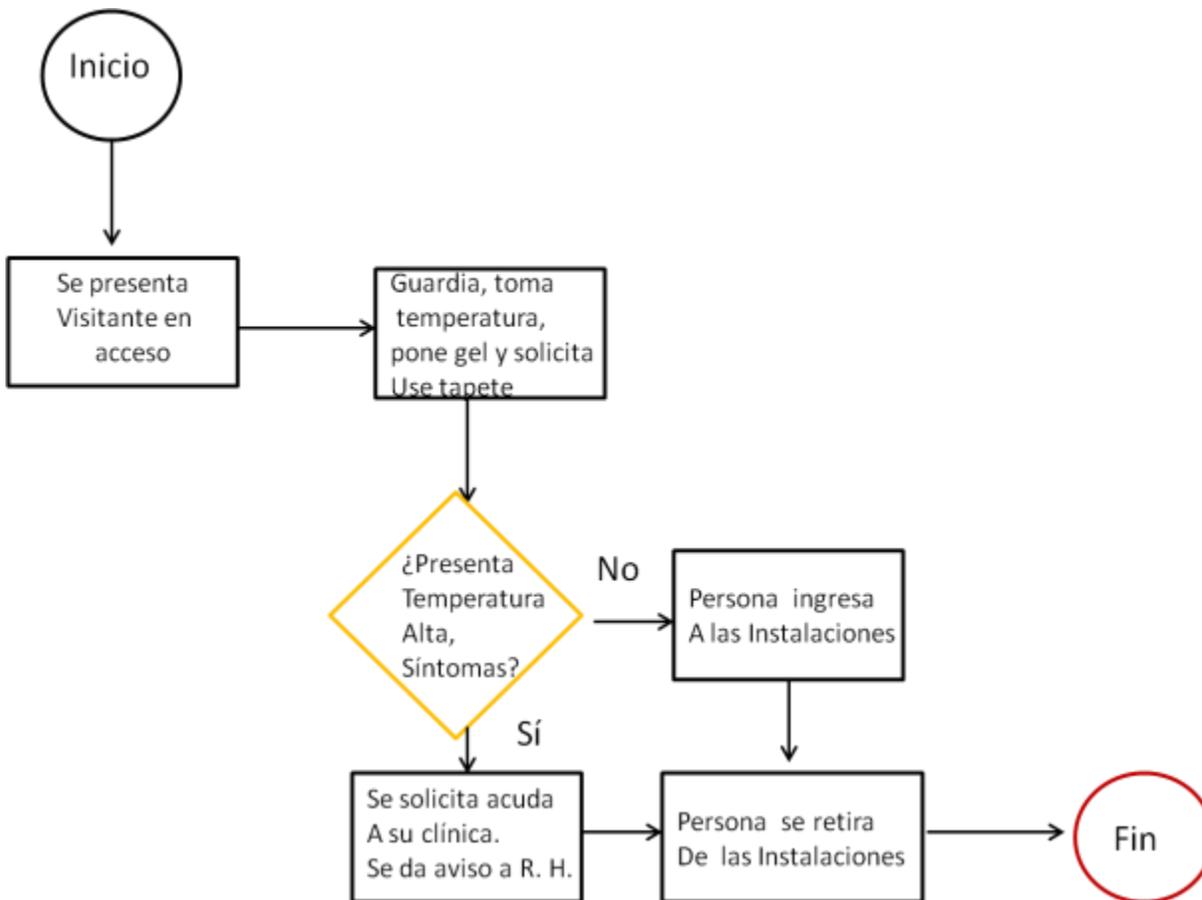


Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING. TINO ERICK URBANO TREJO JEFE DE MANTENIMIENTO	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIR. DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Departamento / Área: Operaciones	Vigente a partir de: Febrero 2022	Clave: CEMA-PR-OP-PCS-03
	Versión: 2.0	Página 11 de 12

7. DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING. TINO ERICK URBANO TREJO JEFE DE MANTENIMIENTO	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIR. DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CEMA
CENTRO DE EXCELENCIA MÉDICA EN ALTURA**



PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Departamento / Área: Operaciones	Vigente a partir de: Febrero 2022	Clave: CEMA-PR-OP-PCS-03
	Versión: 2.0	Página 12 de 12

8. RESULTADO DESEADO.

Asegurar que todas las personas que ingresen a las instalaciones lo hagan bajo el protocolo de sanitización, usando el equipo de protección personal y sin presentar síntomas de enfermedades respiratorias.

9. INDICADORES.

No.	TIPO	NOMBRE	ALGORITMO	OBJETIVO	FRECUENCIA DE REVISIÓN
1	RESULTADO	Ejecución protocolo del	$\frac{\text{Personas que ingresan}}{\text{Personas que se sanitizan}} \times 100$	90%	Diario

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING. TINO ERICK URBANO TREJO JEFE DE MANTENIMIENTO	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIR. DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LOPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA